

Asiakastietorekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 14.8.2018

Tämä on henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste sekä henkilötietolain 24 §:n mukainen informointi.

1. Korkia Asset Management Oy:n asiakasrekisteri

1.1 Rekisterin nimi ja rekisterinpitäjä

Korkia Asset Management Oy:n asiakasrekisteri

Korkia Asset Management Oy
(Y-tunnus 2538288-5)
Aleksanterinkatu 15 A (3. krs), 00100 Helsinki
+358 10 523 2200
asiakaspalvelu@Korkia.fi
www.Korkia.fi

1.2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on sijoituspalvelutoimintaan liittyvien tehtävien ja palveluiden sekä asiakassuhteiden hoito. Henkilötietoja käytetään myös lakiin ja viranomaisten määräyksiin perustuvien velvoitteiden täyttämiseen. Henkilötietojen saaminen on edellytys asiakassuhteen aloittamiselle.

1.3 Rekisteröityjen ryhmä

Henkilöllä on/on ollut rekisterinpitäjään asiakassuhde tai sen perustamiseksi on tehty henkilökohtainen yhteydenotto koskien Korkia Asset Management Oy:n palveluita.

1.4 Rekisterin rekisteröidystä sisältävät tiedot

Yhteys- ja yksilöintitietoja: Nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, osoite, yhteistiedot, asiointikieli, kansallisuus, asuinmaa, verotusmaa, ammatti, koulutus, asema yrityksessä/yhteisössä, sidosryhmätiedot.

Asiointiin liittyvät tiedot: Pankki- ja sopimustiedot, yhteyshenkilö Korkia Asset Management Oy:ssä, tietoja asiakkaan ja Korkia Asset Management Oy:n välisestä yhteyden-

pidosta, arvopaperi- ja muut omistukset ja täyden valtakirjan varainhoitosopimuksen alainen omaisuus, tietoja toimeksiannoista, luottotiedot (jos niiden tarkistaminen on asiakkuuden hoitamisessa tarpeellista ja lain mukaan sallittua), lakien ja viranomaismääräysten tarkoittamat asiakkaan tunnistamiseen, luokitteluun sekä soveltuvuus- tai asianmukaisuusarviointiin liittyvät tiedot.

Puhelutiedot: Kaikki Korkia Asset Management Oy:n puhelut voidaan nauhoittaa ja tallentaa sähköisesti.

2. Rekisteritietojen säilytys, lähteet ja luovutukset

2.1 Rekisteritietojen säilyttämisaika

Asiakastiedot säilytetään Sijoituspalvelulain ja Rahanpesun ja terrorismin estämisestä säädetyn lain mukaisesti asiakassuhteen keston ajan sekä 5 vuotta sen päättymisen jälkeen.

2.2 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn edustajilta, viranomaisten pitämistä julkisista rekistereistä, luottotietorekistereistä sekä asiakkaan pankista lain sallimissa rajoissa. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta lain sallimissa rajoissa.

2.3 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaisille (esimerkiksi poliisille) lakiin perustuvien tiedusteluiden takia.

2.4 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää henkilötietolain ja luottolaitoslain sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, kunten asiakkaan itsensä valitsemille pankeille tai vakuutusyhtiöille.

3. Rekisterin suojaus

Rekisterinpitäjä noudattaa henkilötietojen käsittelyssä ja suojauksessa lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä.

3.1 Fyysinen aineisto

Fyysinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja asiakas- ja palvelusuhteen hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi sekä tietotekniseen ylläpitotyöhön.

3.2 Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto säilytetään rajattuna yleisestä verkosta palomuureilla ja käyttöoikeuksilla. Siihen on pääsy niillä, jotka tarvitsevat rekisteriin talletettuja tietoja asiakas- ja palvelusuhteen hoitamiseksi tai sisäisen riskienhallinnan varmistamiseksi sekä tietotekniseen ylläpitotyöhön. Kaikki asiakastiedot ovat salassa pidettäviä Sijoituspalveluyrityksistä annetun lain mukaisesti.

4. Rekisteröidyn oikeudet

4.1 Tarkistusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa hänestä rekisteriin talletetut tiedot. Tarkistuspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisena tai sähköisenä yllämainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden valita, toimittaako se rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisena vai osoittaako se paikan, jossa tiedot pidetään nähtävillä.

4.2 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänestä rekisteriin talletettujen tietojen korjaamista. Korjausvaatimus tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisena tai sähköisenä yllämainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden tarkastaa korjattavaksi vaadittujen tietojen oikeellisuus ulkoisesta tietolähteestä.

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

4.3 Kielto-oikeus

Henkilötietolain 30 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin ja muuhun suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Kielto tulee osoittaa kirjallisesti tai sähköisesti rekisterinpitäjälle yllämainittuun osoitteeseen.